

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ООО «Природа-Люкс»
от 10.07.2026 №47-АХД

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ ТУРКОМПЛЕКСА ООО «ПРИРОДА-ЛЮКС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика регламентируется Конституцией Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных" и другими нормативно- правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

Туристический комплекс ООО «Природа-люкс» (туркомплекс) – имущественный комплекс (комплекс зданий и сооружений, также здание или часть здания с оборудованием и иным имуществом), отвечающий установленным требованиям технических нормативных правовых актов, в котором осуществляется обслуживание Потребителя.

Гость (Потребитель) – физическое лицо, фактически проживающее в туркомплексе в соответствии с заключенным договором.

Услуги - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в туркомплексе, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется туркомплексом;

Потребитель – физическое лицо, приобретающее услуги Исполнителя для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, приобретающие услуги Исполнителя для своих работников, представителей, участников мероприятий либо иных лиц, в интересах которых осуществляется бронирование и оплата услуг.

веб-сайты - сайты, принадлежащие ООО «Природа-Люкс», на которых размещается информация о его деятельности и оказываемых услуг;

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту персональных данных), т.е. к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано – Потребителю, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства/регистрации;

-данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (номер документа, идентификационный номер), сведения о дате его выдачи, сроке действия и выдавшем его органе, данные свидетельства о рождении (в отношении несовершеннолетних детей, не имеющих документа, удостоверяющего личность);

- номер телефона, адрес электронной почты Потребителя;
- фото- и видеоизображения Потребителя.

оператор - ООО «Природа-Люкс», самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также

определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

иное лицо – компании осуществляющее обработку персональных данных совместно с Оператором при использовании Потребителем сети туристического бронирования, принимающие заявки Потребителя и осуществляющие бронирование услуг Оператора.

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3. Настоящей Политикой устанавливается порядок обработки персональных данных Гостей, для которых туркомплекс осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению в туркомплексе.

1.4. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод Гостя, как человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.5. Персональные данные обрабатываются Оператором: в соответствии с целями, указанными в пункте 4.1. настоящей Политики.

1.6. Сбор и обработка персональных данных гостей иными лицами: при использовании Потребителем модуля онлайн-бронирования, размещенного в целях, идентификация Потребителя для формирования и регистрации брони номеров и дополнительных услуг Оператора осуществляется в соответствии с политикой обработки персональных данных этих лиц.

1.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Республики Беларусь.

1.8. Настоящая Политика утверждается директором Оператора (уполномоченным им лицом) и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Гостей.

2. СОСТАВ И ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

2.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет туркомплекс, относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства/регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (номер документа, идентификационный номер), сведения о дате его выдачи, сроке действия и выдавшем его органе, данные свидетельства о рождении (в отношении несовершеннолетних детей, не имеющих документа, удостоверяющего личность);
- номер телефона, адрес электронной почты Потребителя;
- фото- и видеоизображения Потребителя;
- реквизиты банковской карты;
- данные о месте работы (при бронировании юридическими лицами для командированных).

2.2. Все персональные данные сотрудники туркомплекса получают непосредственно от субъектов персональных данных - Гостей и/или их законных представителей, юридических лиц (в отношении командированных лиц), при заполнении последними регистрационной карты при заселении в туркомплекс либо в случае указания Гостем своих персональных данных при бронировании, либо размещении отзыва об оказанных услугах.

3. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

3.1. Обработка персональных данных туркомплекса в интересах Гостей заключается в получении, систематизации, накоплении, записи, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Гостей.

3.2. Гостю, при оформлении брони на сайте, регистрации в туркомплексе, разъясняются права, связанные с обработкой его персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия, Гость дает Согласие на обработку персональных данных по форме, являющейся приложением к настоящей Политике путем проставления личной подписи в Регистрационной карте.

Гость соглашается, что Оператор производит обработку его персональных данных, указанных в Регистрационной карте, заявке на бронирование, иных документах, на условиях, предусмотренных настоящей Политикой.

Гостю, при оформлении брони в туркомплекс разъясняются права, связанные с обработкой его персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого

согласия, Гость дает Согласие на обработку персональных данных по форме, являющейся приложением к настоящей Политике путем проставления личной подписи.

Разъясняющая информация и соответствующая форма выражения его согласия, предоставляется Гостю в письменной либо электронной форме (размещается на Официальном сайте Оператора) отдельно от иной предоставляемой ему информации.

3.3. К обработке персональных данныхGuestов могут иметь доступ только сотрудники туркомплекса, допущенные к работе с персональными даннымиGuestов и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данныхGuestов.

3.4. Перечень сотрудников туркомплекса, имеющих доступ к персональным даннымGuestов, определяется приказом директора (уполномоченного им лица).

3.5. Персональные данныеGuestов на бумажных носителях хранятся у главного бухгалтера туркомплекса в течении 3-х лет с даты их получения.

3.6. Персональные данныеGuestов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети туркомплекса, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах руководителя, главного бухгалтера, ведущего менеджера по туризму на которое возложены обязанности по регистрации и размещениюGuestов, а также сотрудников, допущенных к обработке персональных данныхGuestов в течении 3-х лет с даты их получения..

3.7. Оператор вправе использовать технологию «cookies».

«Cookies» не содержат конфиденциальную информацию.

Посетитель веб-сайта туркомплекса, заходя на Веб-сайт Оператора и используя службы, находящиеся на Веб-сайте, признаёт, что прочёл и понял настоящую Политику, а также описанные в нём процедуры сбора и обработки информации, кроме того, даёт согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе для целей формирования статистики.

3.8. Оператор получает информацию об ip-адресе посетителя Веб-сайта оператора. Данная информация не используется для установления личности посетителя Веб- сайта.

3.9. В случае размещения Гостем / Посетителем Веб-сайта информации непосредственно на Веб-сайте Оператора для всеобщего обозрения (например, при размещении отзыва, участия в общих чатах, которые ведутся непосредственно на Веб- сайтах Оператора, участия в опросах), последний не несет ответственности за сведения, предоставленные Гостем / Посетителем на Веб-сайтах в общедоступной форме. Такие сведения считаются персональными данными, размещенными общедоступными самим субъектом персональных данных.

3.10. В случае заполнения формы обратной связи, отправки обращений, запросов Оператору, использования иных служб Оператора, Посетитель обязан ознакомиться с условиями Пользовательского соглашения на обработку его персональных данных. В случае несогласия с какими-либо Политиками Пользовательского соглашения, Пользователю рекомендуется прекратить использование служб и сервисов Веб-сайтов Оператора. Продолжение их использования однозначно расценивается как принятие всех условий данного соглашения.

3.11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Сроки хранения персональных данных установлены настоящей Политикой.

3.12. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящей Политикой.

3.13. Уничтожение носителей, содержащих персональные, данные осуществляется в следующем порядке:

- персональные данные на бумажных носителях уничтожаются способом, не позволяющим восстановить документ (применение shredders - уничтожителей документов);
- персональные данные, размещенные в памяти персональных компьютеров, уничтожаются путем удаления их из памяти персональных компьютеров;
- персональные данные, размещенные на флеш-карте, CD-диске, ином носителе информации, уничтожаются путем удаления файла с носителя, при необходимости путем нарушения работоспособности флеш-карты или CD-диска.

3.14. Требования к помещениям, в которых обрабатываются персональные данные:

3.14.1. Сетевое оборудование, серверы следует располагать в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах);

3.14.2. Персональные данные Гостей на бумажных носителях должны храниться в запираемых шкафах, коробах;

3.14.3. Уборка помещений и обслуживание технических средств информационных систем персональных данных должны осуществляться под контролем ответственных за данные помещения и технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным, носителям информации, программным и техническим средствам обработки, передачи и защиты информации.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

4.1. Обработка персональных данных Гостей осуществляется туркомплексом в следующих целях:

- в рекламных и маркетинговых целях, в том числе направление субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного и рекламного характера, связанных с продукцией (работами, услугами) Оператора;
- в отношении фото и видеоизображений гостя публикации материалов на официальном сайте Оператора, официальных страницах в социальных сетях, размещение на информационных стендах Оператора, публикации/использовании в рекламных материалах Оператора в печатных изданиях, сети Интернет;
- предоставление отчетности/информации государственным органам и организациям (учреждениям) о проведении каких-либо мероприятий на территории Оператора;
- предоставления в соответствии с законодательством Республики Беларусь данных (сведений) органам государственной власти, а также с целью исполнения действующего законодательства Республики Беларусь;
- обработки входящих запросов физических лиц для предоставления консультаций по оказываемым Оператором услугам.

4.2. При передаче персональных данных Гостей туркомплекса должен соблюдаться следующие требования:

4.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Гостей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получающие персональные данные Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

4.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Гостей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.2.3. При трансграничной передаче персональных данных Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

4.2.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме Гостя;
- предусмотренных международными договорами Республики Беларусь по вопросам выдачи виз, международными договорами Республики Беларусь об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Республики Беларусь о реадмиссии;
- предусмотренных законодательством, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Республики Беларусь, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

4.4. Туркомплекс вправе предоставлять или передавать персональные данные Гостей третьим лицам в следующих случаях:

- 1) если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- 2) для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- 3) для защиты законных прав Гостей и туркомплекса.

4.5. В случае отзыва Гостем согласия, туркомплекс вправе продолжить обработку без согласия Гостя при наличии оснований, указанных в Законе Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных".

4.6. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

5.1. Туркомплекс обязан при обработке персональных данных Гостей принимать необходимые организационные и технические меры для защиты

персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Для эффективной защиты персональных данныхGuestов необходимо:

5.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данныхGuestов;

5.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

5.2.3. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данныхGuestов, Соглашение либо иной документ о неразглашении персональных данныхGuestов;

5.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данныхGuestов.

5.3. Допуск к персональным даннымGuestов сотрудников туркомплекса, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.4. Документы, содержащие персональные данныеGuestов, хранятся в офисе ООО «Природа-Люкс», обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данныеGuestов, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным даннымGuestов.

5.6. Копировать и делать выписки персональных данныхGuestов разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

5.7. Доступ работников Общества к персональным даннымGuestов прекращается с даты прекращения трудовых отношений. либо даты изменения должностных обязанностей работника или исключения его из списка лиц, имеющих право доступа к персональным данным. В случае увольнения работника все носители, содержащие персональные данные, которые в соответствии с должностными обязанностями находились в распоряжении работника в период его работы в Туркомплексе, должны быть переданы непосредственному руководителю.

5.8. Работники туркомплекса обязаны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю об утрате или недостатке носителей информации, составляющей персональные данные, попытках посторонних лиц получить от работника персональные данные, обрабатываемые в Туркомплексе, а также о причинах и условиях возможной утечки персональных данных.

5.9. При сборе и обработке персональных данных работником туркомплекса, который в соответствии с должностными обязанностями получает персональные данные от Гостя или иного лица, проводится проверка достоверности документов, содержащих персональные данные. Обработка персональных данных Гостя осуществляется работниками, имеющими доступ к соответствующим персональным даннымGuestов.

6. ОБЯЗАННОСТИ ТУРКОМПЛЕКСА

6.1. Туркомплекс обязан:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данныхGuestов исключительно в целях, определенных настоящей Политикой.

6.1.2. Получать персональные данные Гостя непосредственно у него самого. Если персональные данные Гостя возможно получить только у третьей стороны, то Гость должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники туркомплекса должны сообщить Гостям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Гостя дать письменное согласие на их получение.

6.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Гостей о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом, либо когда Гость делает данные сведения общедоступными.

6.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Гостю или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Гостя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Гостя или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Гостю в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.1.5. Ограничивать право Гостя на доступ к своим персональным данным, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно- процессуальным законодательством Республики Беларусь случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Гостя от неправомерного их использования или утраты.

6.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Оператор на основании документов, представленных субъектом персональных

данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. ПРАВА ГОСТЯ

7.1. Гость имеет право на:

1) доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Туркомплексей;

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для Гостя может повлечь за собой обработка его персональных данных;

2) определение форм и способов обработки его персональных данных;

3) ограничение способов и форм обработки персональных данных;

4) запрет на распространение персональных данных без его согласия;

5) изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;

6) обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

7.2. Гость может обратиться к Оператору в любой момент для того, чтобы изменить (обновить, дополнить) предоставленную им персональную информацию или её часть, удалить свою персональную информацию из базы данных Оператора, направив Оператору соответствующее заявление в письменной форме заказным письмом с уведомлением по адресу 223141, Минская область, г. Логойск, ул. Гайненское шоссе, дом 12, офис 4.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

8.1. Сведения о персональных данных Гостей, являются конфиденциальными.

8.2. Туркомплекс обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения третьим лицам без согласия Гостей либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных

от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Гостей распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

9.1. Туркомплекс несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

Ответственный за обработку, хранение персональных данных главный бухгалтер Качан Н.В.

9.2. Каждый сотрудник (директор, главный бухгалтер, ведущий менеджер по туризму, дежурный), получающий для работы документ, содержащий персональные данные Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику туркомплекса с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

9.4. Сотрудники туркомплекса обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Гостей, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

9.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей, несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Политика является локальным правовым актом ООО «Природа-Люкс» и подлежит размещению на официальном сайте ООО «Природа-Люкс» - www.priroda-lux.by), на информационном стенде на территории туркомплекса.

10.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственными за обеспечение безопасности персональных данных ООО «Природа-Люкс».

10.3. Приложениями к Политике являются:

10.3.1. №1 Согласие на обработку персональных данных;

10.3.2. №2 Уведомление о разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных гостей.